






 <p style="text-align: center;">KEMENTERIAN PERTANIAN BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN BALAI BESAR PENERAPAN STANDAR INSTRUMEN PERTANIAN BALAI PENERAPAN STANDAR INSTRUMEN PERTANIAN JAWA TIMUR</p>	Nomor SOP	SOP-03
	Tanggal Pembuatan	17 Januari 2024
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	17 Januari 2024
	Disahkan Oleh	 Kepala BPSIP JATIM, DR. ANTEKAN S.P., M.Si. NIP. 197210061999031001
	NAMA SOP	KENAIKAN PANGKAT REGULER
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA:
1. UU No. 43 Tahun 1999 tentang Perubahan Atas UU No. 8 Tahun 1974 tentang Pokok-pokok Kepegawaian 2. PP No. 12 Tahun 2002 tentang Perubahan Atas PP No. 99 Tahun 2000 tentang Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil. 3. PP No. 9 Tahun 2003 Tentang Wewenang Pengangkatan, Pemindahan, dan Pemberhentian Pegawai Negeri Sipil.	1. Berpendidikan setingkat SLTA 2. Menguasai program Office for Windows 3. Pengalaman di bidang Administrasi kantor	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN	
1.	1. Unit komputer 2. SK Pangkat Terakhir	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	

SOP KENAIKAN PANGKAT REGULER

NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KETERANGAN
		PETUGAS	BAGIAN SEKRETARIAT BALAI	KA SUB BAG TU	KABALAI	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	mengkompilasi usulan kenaikan pangkat dan memeriksa berkas kelengkapannya berdasarkan data dari SIM ASN					Berkas usulan kenaikan pangkat	2 Hari	Kompilasi usulan kenaikan pangkat lengkap dengan berkasnya	
2	mengkonsep surat pengantar dan menyerahkan surat beserta berkas kelengkapan ke Ka Sub Bag TU					Berkas usulan kenaikan pangkat lingkup Balai	1 Jam	Konsep Surat	
3	mengesahkan berkas kelengkapan dan memvalidasi surat pengantar, membawa surat yang sudah divalidasi untuk diverifikasi oleh Ka Balai					Berkas usulan kenaikan pangkat lingkup Balai	2 Jam	Konsep Surat	
4	memverifikasi surat pengantar usulan kenaikan pangkat					Berkas usulan kenaikan pangkat lingkup Balai	20 Menit	Surat Usulan Kenaikan Pangkat	
5	memberi nomor dan cap surat pengantar usulan kenaikan pangkat pegawai dan meneruskan ke Petugas Kepegawaian yang membidangi					Berkas usulan kenaikan pangkat lingkup Balai	1 Hari	Surat Usulan Kenaikan Pangkat	
6	mengirimkan kelengkapan berkas KP via email maupun via pos ke BBPSIP Bogor untuk diverifikasi kelengkapan dokumen dan syarat yang harus dipenuhi					Berkas usulan kenaikan pangkat lingkup Balai	1 Jam	Surat Usulan Kenaikan Pangkat	